

平成23年度下期～平成26年度上期 物品入札参加資格審査申請書記載要領

- 新潟県上越地域水道用水供給企業団 -

注意事項 上越市への提出書類と異なりますので、ご確認のうえ提出願います。

申請書、委任状等の宛名は「企業長」としてください。

市税納税状況確認承諾書は不要とし、市民税及び固定資産税の納税証明書を提出ください。

上越市要領中「市内」を「企業団構成2市内」と読替え、上越市、妙高市を対象とします。

申請書類の提出は、原則郵送とします。(持参も可)

1 受付期間 平成23年8月1日(月)～平成23年8月31日(水)

2 有効期間 平成23年10月1日から平成26年9月30日までの3年間

3 提出方法及び受付場所

上越地域水道用水供給企業団総務課へ郵送 〒943-0814 上越市大字岩木 2036 番地	▶ 8月31日の消印まで有効です ▶ 期間中の土・日・祝日の受付は行いません ▶ 受付時間は9:00～17:00です
---	--

その場では審査は行いません。登録業者は企業団ホームページで公表しますのでご確認ください。(10月以降)また、審査の結果、不足書類等がありましたら連絡しますので、受理に関するお問い合わせはご遠慮ください。不足書類がない限り受理・登録します。

4 提出部数 1部 (書類の左上1点をホチキスで留めて提出してください。)

5 申請書の入手方法(下記のいずれかの方法で入手してください。)

(1) 上越市及び上越地域水道用水供給企業団のホームページからダウンロード

上越市：<http://www.city.joetsu.niigata.jp/> (組織でさがす>契約課>様式ダウンロード)

企業団：<http://www.watersupply-joetsu.jp/> (入札・契約)

ダウンロードの際は、A4サイズの普通紙に印刷してください。感熱紙は不可とします。

片面・両面印刷の別は問いません。

(2) 企業団事務局でも配布しています。

(3) 郵便により請求

あて先を記入した返信用封筒(長3)に80円切手を貼り付けて同封し、封書で請求してください。発送する封筒には「物品入札参加資格審査申請書希望」と記入してください。

請求先：〒943-0814 新潟県上越市大字岩木 2036 番地

上越地域水道用水供給企業団 総務課

6 申請書の記載方法について

(1) 平成23年7月1日直前の事業年度終了の日現在の事実に基づき記載してください。

(2) 申請者の住所・商号等記載欄について

商号又は名称は、会社名、屋号等を記入してください。

代表者氏名は法人の場合は代表者の役職名並びに氏名を、個人経営の場合は経営者の氏名を記入してください。

電話番号・FAX番号欄は局番も記入してください。

氏名印（代表者印）は実印（登記所への登録印鑑）を押印してください。

メールアドレス欄への記入は任意とします。インターネットを使用していない場合は、記入不要です。

- (3) 「1 申請区分」について 記載は必須
「新規 / 更新」の該当する方に 印をつけてください。
「更新」とは、平成21～23年度上期に物品入札参加資格者名簿に登載されていた事業者をいいます。
- (4) 「2 入札への参加を希望する種類」について 記載は必須
別紙「希望業種表（入札への参加を希望する種類）」中の希望順位欄に希望する優先順位を記入してください。
記入できる希望の上限は、物品、リース・レンタル、役務の提供を通じて第8位までです。
ガス水道関連物品の入札に参加を希望する方は、別記「ガス水道関連物品の希望品目について」を記入してください。
- (5) 「3 経営の概要」欄について 記載は必須
「障害者」とは、次に基づく障害者です。
 - ・障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第2号から第5号
 - ・障害者の雇用の促進に関する法律施行規則第1条の4第1号
- (6) 「4 新潟県内の営業所」欄について 該当する場合のみ記載
新潟県内の営業所（支社、支店等を含む）を全て記入してください。記入欄が足りない場合は、別紙（任意様式）として添付してください。
- (7) 「新潟県内の官公庁における契約実績」欄について 該当する場合のみ記載
国及び県の出先機関・市町村における主な受注実績で最近3年以内のものを記入してください。記入欄が足りない場合は、別紙（任意様式）として添付してください。
- (8) 「アピール項目」欄について 記載は任意
記載内容を指名選定の参考とします。物品の受注を希望する場合は、特約・代理店契約の有無や取扱い可能なメーカー名などを主に記入してください。
また、役務の受注を希望される場合は、有資格者の有無（警備員指導教育責任者等）や保有許認可等（建築物清掃業登録、屋外広告業登録、警備業法の認定等）を主に記入してください。

7 注意事項

- (1) リース・レンタル及び施設管理委託業務等その他の業務委託での入札参加を希望される場合も、この要領に基づき申請ください。
- (2) 平成23年7月1日において、引き続き1年以上営業を営んでいない場合は申請できません。
- (3) 上越市については、発注機関が異なりますので別途申請が必要です。
- (4) 記載された個人情報、契約に関する業務以外には使用しません。

8 問い合わせ先 上越地域水道用水供給企業団 総務課 025-522-5411

9 提出書類について（該当するものを表の上から順に綴じてください。）

書 類 名 等	対象事業者 注 1						該 当 者 の み 注 2	留 意 事 項 等 注 3
	法人			個人				
	2 市 内 本 社	2 市 内 営 業 所 有	2 市 外	2 市 内 本 社	2 市 内 営 業 所 有	2 市 外		
物品入札参加資格審査申請書（第1号様式）								
希望業種表（第2号様式）								
別記 ガス水道関連物品の希望品目について							* 1	
貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の写し							* 2	
確定申告書（青色・白色申告書）の写し							* 3	
納税証明書「その3の3」注4							* 4	
納税証明書「その3の2」注4							* 5	
市民税及び固定資産税の納税証明書								
委任状							* 6	
使用印鑑届（第3号様式）							* 7	
営業に係る登録、認定、許可書等の写し							* 8	
現在事項証明書 注4							* 9	
本店・営業所等の位置図							* 10	

注 1 「対象事業者」の定義

- ・ 2 市内本社 ……上越市または妙高市（以下 2 市という）内に本社を有する事業者
- ・ 2 市内営業所有 …… 2 市内に営業所等を有する事業者（本社は 2 市外）
- ・ 2 市外 …… 上記以外の事業者

注 2 「該当者のみ」とは、2 市内本社、2 市内営業所有または 2 市外の区分に関わらず、該当する事業者の方です。該当する条件は、下記留意事項等のそれぞれの箇所を参照してください。

注 3 留意事項等

- * 1 ガス水道関連物品の入札に参加を希望する方のみ添付してください。
- * 2 直近の決算期のもの。作成中である場合は、前々期分を添付してください。
- * 3 平成 2 2 年分を添付してください。
- * 4 法人税と消費税の未納がないことの証明書です。コピーも可能です。
- * 5 所得税と消費税の未納がないことの証明書です。コピーも可能です。
所得税と消費税の両方について課税がない個人事業者の場合は、添付不要です。
- * 6 契約に関する事項をその権限を有する者以外の者（2 市内の支店等）に委任する場合に該当します。委任者及び受任者双方の印を必ず押印してください。
- * 7 実印（登記所への登録印鑑）と異なる印鑑を入札書や契約書に押印することを希望する場合に該当します
- * 8 リース・レンタルまたは役務の提供を希望する者で、その希望の営業に関わる登録、認定又は許可書等がある場合に該当します。
- * 9 申請区分が「新規」で、かつ、法人の場合に該当します。コピーも可能です。
- * 10 申請区分が「新規」で、かつ、2 市内に本店又は営業所等を有する場合に該当します。
A 4 サイズで作成してください。様式や縮尺に定めはありません。

注 4 取得方法は、税務署（納税証明書）または法務局（現在事項証明書）にお問い合わせください。

物品入札参加資格審査申請書

この欄は記入不要

平成23年 月 日

(宛先) 上越地域水道用水供給企業団 企業長

郵便番号 (〒)

所在地(本社)

フリガナ
商号又は名称

代表者氏名 (印)

電話番号

FAX番号

メールアドレス @

上越地域水道用水供給企業団で行われる物品の購入及び役務の提供に係る指名競争入札等への参加を希望するので、参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書のすべての記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 申請区分 新規 / 更新 (平成21~23年度上期の参加資格を有する場合)
「新規」又は「更新」のいずれかに印をつけること

2 入札への参加を希望する種類 別紙「希望業種表」に記入し添付してください

3 経営の概要

創業した年	直前決算時の 年間売上高	直前決算時職員数	障害者雇用
	千円	人(人)	有り(人数 人) 無し

総職員数の内、役員又は事業主の人数

4 新潟県内の営業所

名称	代表者氏名	所在地	電話及びFAX番号

希望業種表(入札への参加を希望する種類)

希望順位欄に希望する順位の数字を記入してください。
(記入可能な上限順位は第8位までとします。)

備品・消耗品

記入例			
種類	発注品の例示	希望	コード
タイヤ	スタッドレスタイヤ	3	0707

種類	発注品の例示	希望 順位	コード
軽印刷	封筒、チラシ等		0107
伝票印刷	複写伝票(カーボン紙・感熱紙)等		0108
単色冊子の印刷	予算書、決算書、事業計画書等		0109
フルカラー印刷	パンフレット、ポスター、冊子等		0110
シール・ラベル印刷	シール、ラベル		0111
特殊印刷	精密地図・図面、青写真等		0112
フォーム印刷	連続伝票、OCR・OMR帳票、圧着ハガキ等		0113
文房具	ファイル、ペン、定規等		0206
用紙	洋紙、和紙、ボール紙、加工紙等		0207
印章	作成印等		0208
オフィス家具	事務用の机・イス・棚、ホワイトボード等		0209
OA機器	パソコン、プリンター、ファックス・コピー機、ソフトウェア等		0210
トナーカートリッジ	(新品・リサイクル)トナーカートリッジ		0211
教材	小中学校教具、保育教具、知能検査用具等		0306
遊具・玩具	すべり台、ブランコ等		0307
書籍	教材図書、教材CD・DVD等		0308
学校家具	園児・生徒用の机・イス等		0309
楽器類	グランドピアノ、ホルン、楽譜等		0310
ミシン	家庭科用ミシン		0311
スポーツ用品	学校体育備品、スポーツ関連備品等		0403
レジャー用品	釣り具、キャンプ用品等		0404
一般生活家電	洗濯機、エアコン、テレビ等、石油ストーブ等		0506
携帯電話			0507
カメラ	デジタルカメラ、写真現像		0508
特殊電気製品	配電盤、スポットライト、業務用音響設備等		0509

種類	発注品の例示	希望 順位	コード
看板類	看板、旗、のぼり、垂れ幕等		0606
カーテン類	カーテン、ブラインド等		0607
家具	木工家具、図書館用書架、建具等		0608
自動車	普通乗用車、軽自動車、バス、トラック等		0704
二輪車	オートバイ、自転車		0705
船舶	救助用ゴムボート等		0706
タイヤ	スタッドレスタイヤ等		0707
特殊自動車	大型ロータリー除雪車、除雪ドーザ、建設重機類		0708
農機具類	小型除雪車、草刈機、発電機等		0709
自動車関連備品	カーナビ、ETC等		0710
厨房機器	業務用シンク・冷蔵庫、給食用食器等		0808
ガス機器	ガス給湯器、フライヤー、ガスストーブ等		0809
水周り用品	トイレ、浴用機器等		0810
理化学機器	水、大気の分析機器等		0904
計測機器	水道メーター、音響測定器、		0905
産業機器	環境施設関連機械・器具等		0906
コンテナハウス	ユニットハウス、物置等		0907
消火器	消火器		1003
消防機器類	消防ポンプ・ホース等		1004
消防用品	消防団用被服等		1005
備蓄食料	非常用食料、非常用飲料水等		1006
防犯用品	防犯用カメラ、火災報知機等		1007
医療機器	心電計、AED、内視鏡等		1104
医薬品	医療用医薬品、スミチオン・オルソ剤等		1105
衛生用品	紙おむつ、包帯、ガーゼ等		1106

種類	発注品の例示	希望 順位	コード
介護用品	車イス、介護ベッド等		1107
工業薬品	次亜塩素酸ナトリウム、高分子凝集剤、尿素水等		1204
農業薬品			1205
被服繊維	作業着、帽子、毛布等		1305
靴・カバン			1306
石油類	ガソリン、潤滑油		1403
プロパン			1404
園芸	種、苗、肥料、肥料袋等		1504
飼料	水族館用餌、動物飼料		1505
食料品	学校給食物資		1603
日用品	ポリ袋、トイレットペーパー、荒物等		1702
贈答品	記念品、トロフィー等		1703
鋼材	鋼材、鋼管、グレーチング等		1804
アスファルト	アスファルト、コールタール等		1805
セメント	セメント、石灰等		1806
砂利	土砂、砕石等		1807
標識	道路標識、スノーポール等		1808
諸材料	木杭、塗料、ガラス、防雪柵、ベンチフリューム等		1809

希望 順位	コード

リース・レンタル

専業として営んでいる場合のみ希望してください。

種類	発注品の例示	希望 順位	コード
リース	事務機器、OA機器、ソフトウェア、車両等		2003
レンタル	建築資材、催事関係備品等		2004

役務の提供

種類	希望 順位	コード
建物の受付（管理人）		2123
建物の清掃		2124
建物の人的警備		2125
建物の機械警備		2126
貯水槽の清掃・点検		2127
浄化槽の清掃・点検		2128
空調衛生設備の保守点検		2129
防災設備の保守点検		2130
エレベータリフトの保守点検		2131
自動ドア等の保守点検		2132
通信機器の保守点検		2133
樹木・庭園の維持管理		2134
下水道処理施設の維持管理、管渠清掃等		2135
広告の企画、催事の企画運営等		2136
看板道路標識等のデザイン・作成・設置等		2137
一般廃棄物の収集・運搬・処理		2138
産業廃棄物の収集・運搬・処理		2139
電算システムの企画・設計・開発		2140
電算機器の保守・運用		2141
車両の車検・整備		2142

希望 順位	コード

別記 【ガス水道関連物品の希望品目について】

* ガス水道関連物品の見積・入札に参加を希望する方は、下記の手順で申請してください。

(1) 第2号様式希望業種表2ページ左側の「上記に当てはまらない備品・消耗品」欄に「ガス水道関連物品」と記載してください。

<記載例>

上記に当てはまらない備品・消耗品の受注を希望する場合は下記に記入してください	希望順位	コード
ガス水道関連物品		

希望順位欄は「ハイフン()」を記入する。

(2) ガス水道関連物品の希望順位を記入してください。

第2号様式希望業種表の順位とは別に順位を付けてください。また、以下の品目に該当のない物品の取扱を希望する場合は、空欄へ記載してください。

品目	希望順位	品目	希望順位
ガスメーター		水道メーター	
ガス配管材料(PE,PLS,DCIPなど)		水道配管材料(HPPE,1種2層管,DCIPなど)	
ガス施設関連機器(ガバナ)		水道施設関連機器(減圧弁)	
ガス計測機器(ガス検知器など)		水道計測機器(配水流量計、濁度計など)	
ガス用薬品(付臭剤、ヘリウムガスなど)		水道用薬品(次亜塩素酸ナトリウム、PACなど)	
ガス水道工所用機材			

(3) 下記に申請者の住所・商号等をご記入ください。

「物品入札参加資格審査申請書」に記載した申請者と同一としてください。

ただし、委任行為がある場合は、受任者の情報を記載してください。

住 所

商号又は名称

代表者氏名

電 話 番 号

F A X 番 号

申請番号
記入不要です

委 任 状

平成 年 月 日

(宛先) 上越地域水道用水供給企業団 企業長

今般 を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

記

* 委任事項

1. 見積並びに入札書提出の件
2. 契約締結並びに物品納入の件
3. 代金請求並びに受領の件
4. 復代理人選任の件
5. 前事項に付帯する一切の件

* 委任期間

自 平成 23 年 10 月 1 日
至 平成 26 年 9 月 30 日

委任者 住所
商号(名称)
代表者名 印

受任者 郵便番号
住所
商号(名称)
代表者名 印
電話番号
FAX 番号

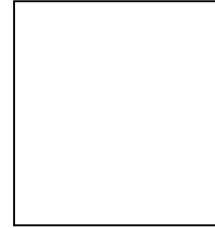
第3号様式（第3条、第8条関係）

使 用 印 鑑 届

使 用 印



実 印



上記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいからお届けします。

平成 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

氏名（代表者氏名）

印

（注） 入札、契約等について登記所へ提出した印鑑又は登録印鑑以外の印鑑を使用する場合のみ提出のこと。